INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0874-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JEAN PAUL GONZALEZ CHATRE
Cedula	1193251868
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	24/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9501502291
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	239193311
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	20/abr/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé la realización de acciones para la formación deportiva en la IE Primero de Mayo Sede República de Italia, mediante el diligenciamiento del formato de cronograma correspondiente al mes de abril, con el fin de organizar y programar las actividades a desarrollar dentro de la institución educativa. Esta planificación permitió estructurar las jornadas deportivas dirigidas a niños y niñas desde grado jardín hasta tercero, teniendo en cuenta sus características y necesidades, y favoreciendo su participación en los espacios pedagógicos y recreativos del programa. 2. Brindé, a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios, mediante el seguimiento a la asistencia de los beneficiarios del programa Deporte Escolar en la plataforma sider, referente a la IE Primero de Mayo Sede República de Italia. Esta actividad se desarrolló con los estudiantes de los grados jardín a tercero durante el periodo correspondiente, permitiendo consolidar la información de participación, verificar la cobertura del programa y fortalecer el control sobre el cumplimiento de las metas establecidas dentro de la ejecución contractual. 3. Asistí a un taller sobre rutas de atención y prevención de la violencia de género en el contexto escolar, espacio formativo orientado a fortalecer las competencias para la intervención y el acompañamiento en entornos educativos. Esta actividad se llevó a cabo en la Liga de Tenis (Canchas Panamericanas) a las 10:15 a. m., permitiendo adquirir herramientas para la identificación y manejo de situaciones relacionadas con la prevención de la violencia de género en el ámbito escolar. 4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5. Brindé apoyo asistiendo a la capacitación de primeros respondientes, espacio formativo orientado a fortalecer las competencias para la atención oportuna ante situaciones de emergencia en el desarrollo de las actividades del programa. Esta capacitación se llevó a cabo en el Ecoparque de las Garzas a las 8:00 a. m., permitiendo adquirir

	herramientas para la prevención y actuación adecuada frente a eventuales riesgos durante la ejecución de las jornadas deportivas.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1kwlOoDSKUzOQ-esBk2YeGoX1dDp7ldSu?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026